



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

### ADMINISTRATIA PIETELOR SECTOR 1

Str.Luncani Nr.5 Sector 1 Bucuresti tel.021.317.14.64;fax.021.317.14.62

Cod fiscal 3592934;Cont nr. R033TREZ70121F335000XXXX Trezoreria Sector 1

Nr \_\_\_\_/\_\_\_\_

#### **ANUNT**

**ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 1** cu sediul in **Str.Luncani nr.5 Sector 1 București**, organizează concurs in condițiile legii, pentru ocuparea pe perioadă nederminată a funcției contractuale de execuție vacante dupa cum urmeaza:

#### **1 post administrator –Serviciul Comercial Juridic**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

#### **1 post administrator –Serviciul Comercial Juridic**

- studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat
- vechime minima in specialitate – 5 ani
- cunostinte in folosirea casei de marcat
- sa fi lucrat minim 5 ani într-o funcție similară

**Concursul se va organiza conform calendarului urmator:**

- **05 aprilie 2018** – data limită de depunere a dosarelor
- **19 aprilie 2018 ora 11<sup>00</sup>** - proba scrisă
- **23 aprilie 2018 ora 11<sup>00</sup>** – proba practică

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială [www.aps1.ro](http://www.aps1.ro). Relații suplimentare la sediul Administrației Pietelor Sector 1 București, din Str.Luncani nr. 5, sectorul 1, telefon 021.317.14.64

## **BIBLIOGRAFIE**

1. HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. HCGMB 32/2007 pentru reglementarea raporturilor contractuale privind spațiile cu alta destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București;
3. HG nr.1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întaririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare, cu modificările și completările ulterioare;
4. HCLS 1 nr.36/2013 privind aprobarea procedurii de închiriere a spațiilor comerciale situate în piețele administrate de Administrația Piețelor Sector 1;
5. HCLS 1 nr.9/2013 privind reactualizarea tarifelor pentru serviciile prestate de Administrația Piețelor Sector 1 în piețele aflate în administrarea acesteia;
6. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG nr.28/1999 – republicată, privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

***\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora***

Relații suplimentare la sediul Administrației Piețelor Sector 1 București, din Str.Luncani nr. 5, Sectorul 1, Biroul Managementul Calității și Resurse Umane telefon 021.317.14.72

DIRECTOR GENERAL  
Luiza Aurelia Mărtescu

SEF BIROU MANAGEMENTUL CALITAȚII  
RESURSE UMANE SECRETARIAT  
ec. Liliana Ursea