



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

ADMINISTRATIA PIETELOR SECTOR 1

Str.Luncani Nr.5 Sector 1 Bucuresti tel.021.317.14.64;fax.021.317.14.62

Cod fiscal 3592934;Cont nr. R033TREZ70121F335000XXXX Trezoreria Sector 1

Nr ____/____

ANUNT

ADMINISTRATIA PIETELOR SECTOR 1 cu sediul in Str.Luncani nr.5 Sector 1 Bucuresti, organizeaza concurs in conditiile legii, pentru ocuparea pe perioada nederminata a urmatoarelor functiilor contractuale de executie vacante :

- 1 post Inspector specialitate gard I –Serviciul Achizitii Administrativ Relatii cu Publicul
- 1 post Inspector specialitate grad II –Biroul Comercial Resurse Umane Secretariat
- 1 post Inspector specialitate debutant – Compartimentul Administrare Piete
- 1 post casier treapta II – Serviciul Financiar Contabilitate

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- **-1 post Inspector specialitate grad I –Serviciul Achizitii Administrativ Relatii cu Publicul**
- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;

- vechime minima in specialitatea studiilor – 3 ani si 6 luni;

-1 post Inspector specialitate grad II –Biroul Comercial Resurse Umane Secretariat

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta .
- vechime minima in specialitatea studiilor – 6 luni
- cunostinte activitate de arhivar, absolvirea unui curs de de formare profesionala pentru ocupatia arhivar constituie un avantaj;
- cursuri in domeniul gestionarii deseurilor;

-1 post Casier treapta II – Serviciul Financiar Contabilitate

- studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat sau dupa caz, studii generale;
- cursuri contabilitate primara;

-1 post Inspector specialitate debutant –Compartimentul Administrare Piete

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- **07.01.2019-23.01.2019 ora 12⁰⁰ – depunerea dosarelor**
- **30.01.2019 ora 10⁰⁰ - proba scrisa**
- **04.02.2019 ora 10⁰⁰ – proba interviu**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE SERVICIUL ACHIZITII ADMINISTRATIV RELATII CU PUBLICUL

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- 2.HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.OUG nr. 100/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora***

BIBLIOGRAFIE BIROUL COMERCIAL RESURSE UMANE SECRETARIAT

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.16/1996 republicata, Legea Arhivelor Naționale, , modificata și completata prin Legea nr.358/2002 și OUG nr.39/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente;
4. Ordinul MAI nr.137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
5. HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
6. Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE PIETE

1. HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. HCGMB 32/2007 pentru reglementarea raporturilor contractuale privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București;
3. HG nr.1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare, cu modificările și completările ulterioare;
4. HCLS 1 nr.36/2013 privind aprobarea procedurii de închiriere a spațiilor comerciale situate în piețele administrate de Administrația Piețelor Sector 1;
5. HCLS 1 nr.9/2013 privind reactualizarea tarifelor pentru serviciile prestate de Administrația Piețelor Sector 1 în piețele aflate în administrarea acesteia;
6. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG nr.28/1999 – republicată, privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora***

BIBLIOGRAFIE SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
3. Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
4. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
5. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora***

Relații suplimentare la sediul Administrației Piețelor Sector 1 București, din Str.Luncani nr. 5, Sectorul 1, Biroul Managementul Calității și Resurse Umane telefon 021.317.14.64

DIRECTOR GENERAL
Luiza Aurelia Martescu

SEF BIROU COMERCIAL
RESURSE UMANE SECRETARIAT
ec. Liliana Ursea