



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

ADMINISTRATIA PIETELOR SECTOR 1

Str.Luncani Nr.5 Sector 1 Bucuresti tel.021.317.14.64;fax.021.317.14.62

Cod fiscal 3592934;Cont nr. RO33TREZ70121F335000XXXX Trezoreria Sector 1

Nr ____/____

ANUNT

ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 1 cu sediul in **Str.Luncani nr.5 Sector 1 București**, organizează concurs in condițiile legii, pentru ocuparea pe perioadă nederminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante

Condiții de participare la concurs:

Inspector resurse umane grad profesional I -Biroul Comercial Resurse Umane
Secretariat: 1 post

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor 3 ani;
- cursuri în domeniul resurselor umane;

Economist grad profesional I- Serviciul Financiar Contabilitate: 1 post

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor 5 ani;

Inspector specialitate grad profesional I –Serviciul Achiziții Administrativ Relații cu Publicul: 3 posturi

Inspector specialitate grad profesional II –Serviciul Achiziții Administrativ Relații cu Publicul: 1 posturi

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor 3 ani și 6 luni;

Merceolog treapta profesională - Serviciul Achiziții Administrativ Relații cu Publicul 1 post

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor 2 ani;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul desfasurarii concursului

Perioada de depunere a dosarelor de concurs	24.12.2019-14.01.2020 ora 14⁰⁰ – la sediul din Str.Luncani nr.5 Sector 1 Bucuresti
Selectia dosarelor	In termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.
Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	In termen de o zi lucratoare de la data expirarii termenului de selctie a dosarelor
După afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept. În situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat după solutionarea contestatiilor.	
Proba scrisă	23.01.2019 ora 10⁰⁰
Afişarea rezultatelor probei scrise	In termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei scrise
După afişarea rezultatelor obţinute la proba scrisă, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise, sub sancţiunea decăderii din acest drept. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face imediat după soluţionarea contestaţiilor.	
Proba interviu	30.01.2019 ora 10⁰⁰
Afisarea rezultatelor probei inteviu	In termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei interviu
Dupa afisarea rezultatelor obtinute la proba	

<p>interviului, candidatii nemultumiti pot depune contestatie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afisarii rezultatului probei interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate fata de rezultatul probei interviului comisia de solutionare a contestațiilor va analiza consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat dupa solutionarea contestațiilor.</p>	
<p>Afisarea rezultatelor finale</p>	<p>Rezultatele finale se afiseaza in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestațiilor pentru proba interviului.</p>

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE INSPECTOR RESURSE UMANE GRAD PROFESIONAL I
BIROUL COMERCIAL RESURSE UMANE SECRETARIAT

1. Legea nr.53/2003 Codul Muncii republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
2. HG nr.905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
5. HG nr.250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome, cu specific deosebit si din unitatile bugetare;
6. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. OG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.***

**BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ECONOMIST GRAD PROFESIONAL I SERVICIUL FINANCIAR
CONTABILITATE**

1. Legea Contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea Finantelor Publice Locale nr.500/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordin nr.1971/2004 privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
4. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale;
5. Ordin nr.1850/2004 privind registrele si formularele financiar contabile;
6. Ordin nr.1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si pasiv modificata;
7. OUG nr.79/2017 pentru modificarea si completarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal
8. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
11. OMFP nr.2332/2017 pentru modificaarea OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.***

**BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTURILE DE INSPECTOR SPECIALITATE GRAD PROFESIONAL I
SI GRAD PROFESIONAL II SERVICIUL ACHIZITII ADMINISTRATIV RELATII CU PUBLICUL**

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.OUG nr. 100/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.***

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE MERCEOLOG TREAPTA I SERVICIUL ACHIZITII
ADMINISTRATIV RELATII CU PUBLICUL

1. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.97/2019 pentru modificarea și completarea legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
5. OUG nr. 100/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
7. HG nr.348/2004 privind exercitarea cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.***

Relații suplimentare la sediul Administrației Pietelor Sector 1 București, din Str.Luncani nr. 5, Sectorul 1, Biroului Comercial Resurse Umane Secretariat telefon 021.317.14.64

DIRECTOR GENERAL
Luiza Aurelia Martescu

SEF BIROU COMERCIAL
RESURSE UMANE SECRETARIAT
ec. Liliana Ursea