



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 1

Str.Luncani Nr.5 Sector 1 Bucuresti tel.021.317.14.64;fax.021.317.14.62
Cod fiscal 3592934;Cont nr. RO33TREZ70121F335000XXXX Trezoreria Sector 1

Nr. ____/____

ANUNT

ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 1 cu sediul in **Str.Luncani nr.5 Sector 1 București**, organizează concurs in condițiile legii, pentru ocuparea pe perioadă nederminată a urmatoarei funcții contractuale de execuție vacantă:

Contabil –treaptă profesională II – Serviciul Financiar Contabilitate – 1 post

Condiții de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechimea minima in specialitate studiilor 2 ani

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul desfasurarii concursului

Perioada de depunere a dosarelor de concurs	11.03.2020-24.03.2020 ora 14⁰⁰ – la sediul din Str.Luncani nr.5 Sector 1 Bucuresti
Selectia dosarelor	In termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.
Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	In termen de o zi lucratoare de la data expirarii termenului de selctie a dosarelor
După afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, sub sanctiunea decaderii	

<p>din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.</p>	
<p>Proba scrisă</p>	<p>01.04.2020 ora 10⁰⁰</p>
<p>Afișarea rezultatelor probei scrise</p>	<p>În termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise</p>
<p>După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.</p>	
<p>Proba interviu</p>	<p>07.04.2020 ora 10⁰⁰</p>
<p>Afișarea rezultatelor probei interviu</p>	<p>În termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviu</p>
<p>După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile</p>	

depuse se face imediat dupa solutionarea contestatiilor.	
Afisarea rezultatelor finale	Rezultatele finale se afiseaza in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru proba interviului.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI

1. Legea Contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea Finantelor Publice Locale nr.500/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.***

Relații suplimentare la sediul Administrației Pietelor Sector 1 București, din Str.Luncani nr. 5, Sectorul 1, Biroul Comercial Resurse Umane Secretariat telefon 021.317.14.64

DIRECTOR GENERAL
Luiza Aurelia Martescu

SEF BIROU COMERCIAL
RESURSE UMANE SECRETARIAT
ec. Liliana Ursea