

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 1	
Adresa: STR.LUNCANI NR.5	
Sediu: București-Sector 1	Telefon: 021.317.14.70
E-mail: office@administraȚiapiețelorsector1.ro	Fax: 021.317.14.62/021.317.14.63

Comunicare: Caietul de sarcini se poate procura contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.aps1.ro și după achitarea prețului de 200 lei la casieria unității.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:27.10.2020

Ora: 12.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

Oferte trebuie depuse la adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunț.

Persoană de contact: Biroul Comercial Resurse Umane Secretariat , telefon 021.317.14.64, 021.317.14.70

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI CRITERII DE ATRIBUIRE

II.1) DISCRIERE

1) Titlu: Închirierea spațiilor comerciale din incinta piețelor:

Matache

- spațiul 4 (boxa)- 7, 92 mp
- spatiul 6-76,74 mp
- spatiul 8-64,91 mp
- spatiul 10-4,08 mp
- spatiul 12-20,30 mp
- spatiul 15-15,99 mp
- spatiul 30-18,35 mp

-spatiul 31-18,18 mp

-spatiul 32-18,35 mp

-spatiul 38-9,37 mp

-spatiul 60-26,14 mp

-spatiul 61-26 mp

-spatiul 62-44,13 mp

-teren acoperit – 18 mp

-teren acoperit – 18,72 mp

1 Mai

-spatiul S4-6,25 mp

-spatiul S5-6,25 mp

-spatiul S8-18,69 mp

-spatiul S10-29,15 mp

-spatiul S11-20,51 mp

Domenii

-teren – 25 mp

Aviatiei

-teren -142 mp

Dorobanti

-teren acoperit -17,60 mp

-teren acoperit -11,79 mp

-teren acoperit – 29,38 mp

-teren acoperit – 48,75 mp

2) Prețul minim solicitat pentru chirie/mp/lună fără TVA

10,50 euro/mp/lună Piața Matache, 1 Mai pentru spații comerciale

10 euro/mp/lună Piața Matache, Piața Domenii, Piața Aviației pentru suprafețe de teren

12 euro/mp/lună respectiv 25 euro/mp/lună Piața Dorobanți pentru suprafețe de teren

3) Criterii de atribuire

- a) Cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/mp/lună fără TVA raportat la suprafața spațiului- pondere 50%

Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat 50 pct;
2. Pentru celelalte chirii ofertante punctajul se calculează proportional astfel: nivelul chiriei/nivelul maxim X 50 pct;

- b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților: pondere 30% (dar nu mai puțin de valoarea menționată în notă)

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit b punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru o lună contractuală se acordă punctajul maxim alocat 30 puncte;
2. Pentru celelalte punctajul se calculează proportional, astfel: nivelul disponibilităților /nivelul maxim X 30 pct;

Notă: operatorii economici participanți la procedura trebuie să facă dovada cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, și că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o lună de derulare a contractului în valoare egală cu o chirie raportată la prețul minim solicitat pentru chirie/mp/lună fără TVA x suprafața exprimată în euro, fără TVA. Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de uniți bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

- ▶ operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;
- ▶ posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de o lună, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

- c) Protecția mediului înconjurător: pondere 10%

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit c punctajul se acordă astfel:

1. Dacă ofertantul prezintă o declarație pe propria răspundere din care reiese că respectă reglementările naționale de mediu se acordă punctajul maxim de 10 puncte.
2. Dacă ofertantul nu prezintă această declarație i se acordă 0 puncte

- d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat pondere 10%

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit d punctajul se acordă astfel:

1. Dacă ofertantul prezintă certificatul constatator emis în temeiul art.17'alin.(1) lit.b din Legea nr.359/2004, se acorda punctajul maxim de 10 puncte.

2. Dacă ofertantul nu prezintă certificatul constatator emis în temeiul art.17'alin.(1) lit.b din Legea nr.359/2004 i se acordă 0 puncte

Punctaj maxim total: 100 puncte

4) Durata contractului: 5 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile documentației de atribuire

SECȚIUNEA III: CRITERII DE VALABILITATE ȘI MOTIVE DE EXCLUDERE

- 1) Ofertele se redactează în limba română;
- 2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;
- 3) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale spațiului comercial pentru care este depusa oferta, piața în care este situat și numărul spațiului comercial. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul;
 - b) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, ștersături sau modificări;
 - c) dovada constituirii garanției de participare;
 - d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:
 - a) Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local. Aceste documente trebuie să fie emise cu cel mult 30 zile înainte de momentul prezentării certificatelor.
 - b) Declarație pe propria răspundere a ofertantului, că nu se află în litigiu cu Administrația Piețelor Sector 1
 - c) Certificatul constatator emis de ONRC în format detaliat, care trebuie să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de momentul prezentării certificatului;
 - d) Certificatul de înmatriculare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului legal;
 - e) Declarație pe propria răspundere conform formularului din Anexa 2 la caietul de

sarcini, data in forma autentica, in original;

f) Dovada cifrei de afaceri pe ultimii trei ani, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” si semnatura reprezentantului legal;

g) Actul de identitate al reprezentantului legal, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” si semnatura reprezentantului;

h) Împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și Actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

i) Dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

4) Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

5) Oferta va fi depusă în plicul interior, într-un singur exemplar și conține următoarele documente:

■ numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz;

■ obiectul licitației pentru care este depusă oferta, denumirea pieței și numărul spațiului comercial;

■ prețul ofertat: euro/ mp/lună, plecând de la prețul de pornire al licitației;

■ capacitatea economico-financiară a ofertanților - operatorii economici participanți la procedura trebuie să facă dovada cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, și că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o lună de derulare a contractului în valoare egală cu o chirie raportată la prețul minim solicitat pentru chirie/mp/lună fără TVA x suprafața exprimată în euro, fără TVA. Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

a) operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;

b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de o lună, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

c) protecția mediului înconjurător (declarația privind respectarea reglementarilor naționale de mediu)

d) condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat (certificatul constatator emis în temeiul art.17¹ alin.(1) lit.b din Legea nr.359/2004)

- 6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare spațiu comercial;
- 7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate;
- 8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;
- 10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei- limită pentru depunere se returnează nedeschisă;
- 11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data deschiderii acestora;
- 12) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul privind desfășurarea licitației;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- 13) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

SECȚIUNEA III. GARANȚII

- 1) **Garanția de participare:** 1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO67 TREZ 7015 006X XX00 0204 deschis la Trezoreria Sector 1 sau în numerar la casieria Administrației Piețelor Sector 1;
- 2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Quantumul garanției de participare este de 500 lei;
- 3) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în quantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire se resping;
- 4) Garanția de participare se depune distinct pentru fiecare spațiu comercial în parte;

- 5) **Garanția de bună execuție:** 1) Garanția de bună execuție a contractului se va constitui prin virament bancar în contul RO67 TREZ 7015 006X XX00 0204 deschis la Trezoreria Sector 1 sau numerar la casieria unității;
- 6) Garanție de bună execuție este în quantum egal cu contravaloarea a două chirii;
- 7) La semnarea contractului de închiriere se va prezenta dovada constituirii garanției de bună execuție;

SECȚIUNEA IV: PERIOADA MINIMĂ PE PARCURSUL CAREIA OFERTANTUL TREBUIE SA-ȘI MENTINĂ OFERTA

- 1) 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor

SECȚIUNEA V: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

- 1) Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, capitolul Reguli privind elaborarea și depunerea ofertei și vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior unul interior. Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii, în Registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora;
- 2) Pe plicul exterior ofertanții vor menționa numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, obiectul licitației pentru care este depusă oferta: denumire piața și nr. spațiu comercial sau suprafața teren. Plicul exterior trebuie să conțină:

- a) o fișă de informații privind ofertantul;
 - b) o declarație de participare la licitație, semnată de ofertant, fără îngrosări, ștersături sau modificări, în original;
 - c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;
 - d) dovada achitării ontravalorii caietului de sarcini în copie;
 - e) dovada achitării garanției de participare în cuantum de 500 lei;
- 3) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare ale spațiului comercial sau terenului pentru care este depusă oferta;
- 4) Plicul interior trebuie să conțină:
- a) nivelul chiriei/euro/mp/luna ofertat fără TVA
 - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților - cifra de afaceri pe ultimii 3 ani și disponibilitățile bănești - operatorii economici participanți la procedura trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o lună de derulare a contractului în valoare egală cu o chirie raportată la prețul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fără TVA x suprafața spațiului exprimată în euro, fără TVA. Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:
 - operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;
 - posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de o lună, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.
 - c) protecția mediului înconjurător (declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu)
 - d) condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat (certificatul constatator emis în temeiul art.17¹ alin.(1) lit.b din Legea nr.359/2004)
- 5) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare spațiu comercial;
- 6) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;

SECȚIUNEA VI: Informații suplimentare

1) Clarificări documentație:

a) În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitație are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoștința celor care au achiziționat caietul de sarcini cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respectiv. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

b) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire capacitatea economico-financiară a ofertanților;

2) Proceduri de contestare:

Orice contestații formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de închiriere se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de o zi lucrătoare de la comunicarea acestora, iar acțiunile formulate împotriva deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor se vor înregistra la Tribunalul de la sediul reclamantului, în termen de 6 luni de la comunicarea deciziei.